



**IKC DA VINCI**

JUNIS KINDEROPVANG | OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS ZOETERMEER

---

# SCHOOLVEILIGHEIDSPPLAN

---

OBS Da Vinci

*SCHOOLJAAR 2023-2024*

Spitsbergen 17, 2721 GP Zoetermeer



## **VEILIGHEIDSBELEID IKC Da Vinci**

### **UITGANGSPUNTEN**

Leerlingen, leerkrachten en overig personeel van Da Vinci hebben recht op een prettige en veilige werk- en leeromgeving. Ouders leggen de veiligheid van hun kind(eren) gedurende schooltijden in handen van de directeur (lees ook bestuur) en daarom heeft de directeur het recht en de verantwoordelijkheid om namens alle ouders de veiligheid in en om school te waarborgen. Geheel in lijn met de verplichting die de Arbeidsomstandighedenwet scholen oplegt, is onderhavig veiligheidsbeleid tot stand gekomen. Het is een document waarin zowel de sociale als de fysieke veiligheid van leerlingen, leerkrachten, overig personeel en ouders centraal staat.

Een school is sociaal veilig indien de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen, personeel en ouders niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Op het terrein van agressie, geweld, intimidatie, pesten en discriminatie wordt in dit document het beleid van de school geformuleerd, waarin wordt aangegeven welke inzichten de school heeft op dit gebied en welke preventieve en curatieve maatregelen door directie en bestuur gehanteerd worden.

Te allen tijde wordt het belang van de betrokkene in de gaten gehouden en beschermd. In die voorkomende gevallen dat echter ook een grotere groep aan vergelijkbare risico's wordt blootgesteld zal in de afweging te allen tijde het gemeenschappelijk belang voorrang houden en krijgen op het individuele belang. De veiligheid van de groep staat altijd boven de veiligheid van een individu en moet altijd de doorslaggevende factor zijn bij het afwegen en inschatten van iedere specifieke situatie van een leerling, een personeelslid of een ouder.

Dit veiligheidsbeleid is tot stand gekomen door samenwerking tussen directie en medezeggenschapsraad en het team van leerkrachten. Dit beleid is bekend bij al deze personen en instanties. Ouders kunnen dit beleid terugvinden op de website van de school onder het kopje informatie.

### **SOCIALE VEILIGHEID**

Sociale veiligheid is een belangrijk aandachtspunt op onze school. In onze visie wordt dit ook verwoord: sociale en communicatieve omgang staat hoog in het vaandel tijdens het lesprogramma. Begrip en respect voor anderen is een aspect waar veel aan gewerkt wordt. In dit kader wordt ook veel



aandacht besteed aan het onderwerp 'pesten'. De school hanteert een beleidsplan belonen en straffen tot stand gekomen door nauwe samenwerking tussen team en ouders.

De gedragsregels (zie beleidsplan, protocol orde en gedrag) gelden voor alle betrokken partijen bij de school en hebben ten doel de algemene sfeer goed te houden.

Duidelijk moet zijn dat niet-sociaal gedrag jegens individuen en jegens een groep ontoelaatbaar is op IKC Da Vinci en niet geaccepteerd zal worden. Dit geldt voor zowel leerlingen, leerkrachten en ouders. Allen kunnen dader en slachtoffer zijn. Kinderen horen echter geen getuigen te zijn van dergelijk ontoelaatbaar gedrag. Hieronder volgt een duidelijke definitie van wat onder niet-sociaal gedrag verstaan wordt:

- (verbale) agressie: uitschelden, pesten, treiteren, cyberpesten, bedreigingen, intimideren;
- (fysiek) geweld: duwen, trekken, slaan of schoppen, vernieling of beschadiging van eigendommen, diefstal van eigendommen, afpersing of chantage, bedreiging en mishandeling
- seksuele intimidatie: seksueel getinte opmerkingen/gedragingen en handtastelijkheden,
- discriminatie: discriminatie op grond van geslacht, seksuele geaardheid, herkomst huidkleur en/of religie.

## **FYSIEKE VEILIGHEID**

Onder fysieke veiligheid wordt verstaan het waarborgen van het lichamelijk welzijn van iedereen die bij de school betrokken is. Ongevallen die tijdens schooluren gebeuren vallen hieronder, maar ook een goed brandveiligheidsbeleid, regelmatige ontruimingsoefeningen, controles van speeltoestellen, hekwerken, ramen en deuren, enz. Ongevallen die tijdens schooltijd plaatsvinden, worden geregistreerd door de BHV en er wordt een Risico Inventarisatie en Evaluatieplan (RI&E) opgesteld. Hierin worden alle situaties en locaties in en om het schoolgebouw opgenomen, die een risico zouden kunnen opleveren voor leerlingen en personeel. Door de registratie van de ongevallen en het van tevoren erkennen van de risico's in het RI&E, kunnen ongevallen in volgende situaties nog beter voorkomen worden. Onder fysieke veiligheid behoort ook het zo veel mogelijk beperken van risicosituaties die zich voor kunnen doen als gevolg van bijvoorbeeld insluiting, fysiek en/of verbaal geweld op het schoolterrein en/of in het



schoolgebouw of iedere andere situatie die de veiligheid van leerlingen, personeel en ouders in gevaar brengt.

## **ROL OUDERS**

Ouders kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan het in stand houden van de veiligheid. De schoolleiding verwacht dan ook dat ouders de schoolleiding op de hoogte brengt van iedere situatie, waarin zij of hun kind(eren) verkeren, die de veiligheid in gevaar zou kunnen brengen op het moment dat deze situatie zich voordoet of uit de hand dreigt te lopen. Hierbij kan gedacht worden aan voogdijgeschillen, ontvoeringdreiging, bedreigingen of intimidaties aan het adres van de ouder(s) of iedere andere situatie die de veiligheid op en rondom de school kan verstoren. Ouders dienen te allen tijde directie en bestuur in te lichten zodra zij op de hoogte zijn van een specifiek risico dat zich voordoet bij een andere ouder of ouderpaar of van ieder ander extern voorval dat consequenties zou kunnen hebben voor de veiligheid op school. De directeur houdt bij het nemen van beslissingen hieromtrent te allen tijde de veiligheid van leerlingen voor ogen. Ouders en kinderen betrokken bij een risicosituatie dienen directeur (en evt. bestuur) op geregelde basis op de hoogte te houden van de ernst van de dreiging en het risico. Op het moment dat de dreiging en daarmee het risico voorbij is, dient dit onverwijld gemeld te worden. De directeur heeft de plicht om extern deskundig advies in te winnen in het geval van een bedreigende situatie.

## **INZICHTEN**

De school probeert een zo goed mogelijk inzicht te hebben in wat er zich voordoet op school en wat er leeft bij leerlingen, personeel en ouders. Op het gebied van sociale veiligheid wordt een keer in per jaar in de groepen 6 t/m 8 de veiligheidsvragenlijst (Vensters PO) afgenomen, die ten doel heeft het inzicht in het groepsproces te vergroten. In de groepen 4 tot en met 8 wordt twee maal per jaar KanVas afgenomen en een sociogram ingevuld. N.a.v. de uitslag kan adequaat actie worden ondernomen met de methode Kinderen en hun sociale talenten. Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van het observatiesysteem Kleuter in Beeld. Op het gebied van fysieke veiligheid worden ongevallen centraal geregistreerd in een speciaal daarvoor bestemd logboek en wordt een Risico Inventarisatie en Evaluatieplan opgesteld en aangepast, worden regelmatig ontruimingsoefeningen gehouden en wordt grote zorg besteed aan controles op de speeltoestellen en sluiting van hekwerken, ramen en deuren.



## PREVENTIEVE MAATREGELEN

Onder preventieve maatregelen wordt verstaan de maatregelen die een school heeft genomen om sociale en fysieke veiligheid te waarborgen. Ter bevordering van een goed inzicht en van alle regels en afspraken die gelden, is een veiligheidscoördinator aangesteld. Deze persoon is verantwoordelijk voor alle zaken in de school die te maken hebben met veiligheid. Andere preventiemedewerkers die zich inzetten op onze school zijn de bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Deze procedures helpen ons bij het analyseren en aanscherpen van ons veiligheidsbeleid. GEDRAGSREGELS De volgende gedragsregels gelden voor iedereen die bij de school betrokken is. De groepsgedragsregels en schoolregels worden aan het begin van ieder schooljaar door de leerkrachten met de kinderen van alle groepen besproken en vastgelegd. Het zijn algemene normen en waarden die in iedere groep gehandhaafd dienen te worden. In iedere groep worden daarnaast ook regels opgesteld door de leerlingen en hun leerkracht die speciaal toegespitst zijn op de situatie in hun groep. De groepsregels hangen op een goed zichtbare plaats in het groepslokaal en er wordt met grote regelmaat aandacht aan besteed. In het lesprogramma wordt aandacht besteed aan een goede sociale omgang. Binnen het onderwijs op IKC Da Vinci is samenwerking en samen verantwoordelijkheid nemen een belangrijk deel van het lesprogramma (coöperatief leren). Op school is aandacht voor de sociale ontwikkeling van het kind gedurende zijn/haar gehele basisschooltijd. Tevens gelden er algemene schoolregels van De Baanbreker waar een ieder zich aan dient te houden met het oog op een veilige omgeving in en om het schoolgebouw en –terrein. Deze schoolregels worden jaarlijks met de leerlingenraad besproken en eventueel geactualiseerd. Algemene regels voor een toegang en veiligheid op school zijn:

- op tijd komen (tussen 8.15 en 8.30 uur) ouders dienen het schoolgebouw verlaten te hebben na 8.30 uur
- respectvolle omgang tussen ouders onderling en ouders en personeel
- niet fietsen op schoolplein
- honden niet in school, aan de riem aan de rand van het schoolplein
- speelpleinafspraken Het parkeergedrag in de omgeving van de school en de snelheid waarmee auto's, op de wegen van en naar de school, rijden verdient de nodige aandacht. De directie van Da Vinci staat hiervoor in nauw contact met politie en gemeentebestuur om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Het is een permanente beleidsdoelstelling van directeur en team om de handhaving van bovengenoemde regels en afspraken consequent na te leven. Alleen zo kan een veilige omgeving gecreëerd worden voor alle partijen die bij onze school betrokken zijn en kan het draagvlak gecreëerd worden dat noodzakelijk is om het veiligheidsbeleid succesvol te laten zijn.



## **TOEGANG SCHOOLGEBOUW EN SCHOOLPLEIN**

Ouders en verzorgers van kinderen zijn bevoegd de school te betreden op de momenten dat zij hun kind(eren) wegbrengen en ophalen. Ouders die oppassen, familieleden of werknemers in hun plaats naar school laten gaan om kinderen te brengen of op te halen, dienen tenminste de leerkracht van het desbetreffende kind/de desbetreffende kinderen voortijdig op de hoogte gebracht te hebben. Ouders kunnen door directeur verzocht worden hen op de hoogte te brengen van de identiteit en de functie van de betreffende oppas of het familielid. De directeur heeft het recht de toegang tot de school en het terrein te ontzeggen aan diegene die een onacceptabel risico vormt voor de school.

## **PRIVACY**

Omwille van privacy redenen van leerlingen, ouders, en schoolpersoneel behoeft het maken van film- en/of foto-opnamen zorgvuldige aandacht. Het is ouders of verzorgers toegestaan foto en/of filmopnamen te maken in het groepslokaal van hun kind mits zij deze opnamen uitsluitend gebruiken voor privédoeleinden. Voor iedere vorm van publicatie dient vooraf toestemming van alle betrokken ouders gevraagd te worden. Ook met het plaatsen van foto's in de periodieke nieuwsbrief van de school en op de website van de school (inclusief de school app) zal zorgvuldig omgegaan worden. Aan alle ouders van de kinderen van de school is gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen m.b.t. gebruik van foto's. De leerkracht beheert en controleert deze informatie.

## **RISICO EN DREIGING**

In geval van een extern risico of een risico gemeld door een derde, is het noodzakelijk dat de melding door directeur gecontroleerd wordt op waarheid en dat de ernst van het risico op waarde geschat wordt (eventueel) met behulp van externe bronnen. De directeur (en bestuur) dienen tevens na te gaan in hoeverre de genomen maatregelen van de ouders stroken met de door hun gemelde ernst van het risico en of deze stroken met het veiligheidsbeleid van de school. Samen met de betrokken ouder(s) wordt bekeken of de veiligheidsmaatregelen in en om het schoolterrein en gebouw aangepast dienen te worden. Indien niet het kind maar zijn of haar ouders onderwerp zijn van het risico, heeft de directeur (in overleg met bestuur) het recht om de betreffende ouder de toegang tot het schoolterrein en het -gebouw te ontzeggen. De directeur heeft de verantwoordelijkheid en de plicht om kinderen en/of ouders die deel uitmaken van een risicosituatie deelname aan of participeren in schoolactiviteiten te verbieden indien zij een de veiligheid niet kunnen vormen/waarborgen voor leerlingen.



## **MELDING INCIDENTEN**

Wij verzoeken dringend alle betrokken partijen om ieder incident dat zich voordoet en waarbij de sociale en/of fysieke veiligheid van een leerling, een personeelslid of een ouder van de school in het geding is, te melden. Bij meldingen van incidenten wordt anonimiteit gewaarborgd. Door het melden van incidenten kunnen wij als school ons veiligheidsbeleid continu aanscherpen. Bij veelvuldig voorkomen van incidenten bij een bepaalde leerling, leerkracht of ouder, heeft de directie en bestuur het recht en de verantwoordelijkheid maatregelen te nemen.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

Alleen die ouders kunnen participeren in activiteiten buiten het terrein gedurende schooltijden indien zij een afdoende dekkende WA-verzekering afgesloten hebben. Ouders die kinderen vervoeren in een auto dienen hierbij te allen tijde te handelen volgens de wet. Het maximum aantal kinderen dat in een auto past zal nimmer overschreden worden en alle kinderen moeten een gordel dragen. De verantwoordelijkheid van de veiligheid van het kind in de auto ligt volledig bij de eigenaar/bestuurder van de auto. Bovenstaande maatregel geldt tevens voor de begeleiders van het schoolkamp van groep 8 gedurende de gehele periode van het betreffende kamp, welke beschouwd wordt als ware dit "gedurende schooltijden". De directeur wijst ouders en verzorgers op het belang van het hebben van een WA-verzekering. Zelf heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering die door het bestuur afgesloten is. Onder deze verzekering valt niet alleen het personeel, maar ook vrijwilligers die zich inzetten voor de school. Ook voor het overblijven geldt deze verzekering. Voor de uitstapjes naar bijv. bibliotheek, theater, schoolreis e.d. heeft de school een doorlopende verzekering afgesloten. De school is slechts dan aansprakelijk voor geleden schade indien de schade het gevolg is van een ongeval door onrechtmatig handelen of nalatigheid van de school of van iemand die namens de school optreedt.

## **CURATIEVE MAATREGELEN**

In het geval dat de preventieve maatregelen voor ongewenst gedrag op het gebied van sociale en fysieke veiligheid zoals voorgestaan en gehanteerd door de school, niet het gewenste effect hebben bij het voorkomen of oplossen van (een) zich voordoend incident(en) is de directeur gerechtigd verdere maatregelen te nemen. In het uiterste geval kunnen zij het protocol schorsing en verwijdering in werking te laten treden. In het geval een incident geconstateerd wordt door een leerling, een leerkracht of eenouder, dient hiervan een schriftelijke melding gemaakt te worden bij de directeur. De



melding zal opgenomen worden in het incidentenregister. Indien de ernst van het incident dermate groot is, zal worden aangeraden tevens aangifte te doen bij de politie. De directeur zal de pleger van het incident direct laten weten dat zijn/haar gedrag niet geaccepteerd wordt. Dit zal, indien mogelijk, mondeling gebeuren, en in ieder geval zal een schriftelijke bevestiging volgen. De reactie van de pleger zal tevens opgenomen worden in het register. Bij herhaling van een incident of als een leerling, leerkracht of ouder meermalen bij incidenten betrokken is, zal de pleger worden uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek en daarbij gewezen worden op de gevolgen van zijn/haar gedrag. De inhoud van dit gesprek wordt opgetekend en ingevoegd in het register. Indien de situatie niet verbetert, zal het protocol schorsing en verwijdering in werking treden. Hierbij dient opgemerkt dat het mogelijk is een leerling van school te verwijderen door ongewenst gedrag van zijn/haar ouder(s). In het voorkomende geval van een ernstig incident of een calamiteit, treedt het protocol orde en gedrag in werking. Onder een ernstig incident verstaat de school: • Voortdurend, storend agressief of anderszins onaangepast gedrag van de leerling; • Bedreigend, agressief of anderszins onaangepast gedrag van ouders/ verzorgers van de leerling. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs. Belangrijkste zorg ingeval van een ernstig incident of een calamiteit is dat betrokkenen en omstanders in veiligheid worden gebracht en dat de eventuele dader(s) afgeschermd word(t)(en).

## **KLACHTEN**

In het geval zich op het terrein van hierboven gedefinieerd niet-sociaal gedrag klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd. Onze klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids en tevens in te zien op we website [www.opoz.nl](http://www.opoz.nl). Let wel: een klacht dient niet verward te worden met een melding. De 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht op te lossen met de aangeklaagde de directeur van de betrokken school of met het College van Bestuur. Als dat niet het geval is, zal zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer een vertrouwenspersoon die zijn aangesloten bij het Centrum Vertrouwenspersonen Plus. Dit zijn mevr. Barbel Roeleveld en Dhr. Arnoud Kok.

Aanverwante documenten Beleidsplan belonen en straffen met daarin opgenomen het protocol schorsing en verwijdering en het protocol orde en gedrag. Klachtenregeling.